



Usage de système *Easy Chair*

Instructions pour soumettre votre résumé/article à ICOME'18

San Sebastian Spain, 30 April-4 May 2018

Use of *Easy Chair*

How to submit your abstract/paper to ICOME'18

San Sebastian Spain, 30 April-4 May 2018

Easy Chair est un système de gestion d'articles en ligne. Utilisé pour gérer conférences nationales ou internationales.

Ce système permet aux usagers de soumettre leurs articles à une ou plusieurs conférences. Il leur offre ainsi la possibilité de modifier, de recevoir des commentaires du comité scientifique et de suivre l'évolution de leurs soumissions.

Ci-dessous quelques instructions nécessaires pour aider les auteurs à soumettre un résumé ou papier à la conférence ICOME'18.

Easy Chair is a system of managing conference papers online.

This system allows users to submit papers to one or more conferences. To update, receive comments and follow their paper evolution.

Table des matières

1. Lien de soumission/submission links.....3

2.	Créer un nouveau compte/Create an account	5
3.	Nouvelle soumission/New submission	8
4.	Mise à jour de votre soumission/updating	10

1. Lien de soumission/submission links

Sur la page de site de la conférence cliquez sur l'anglet **“Submission”**

MATERIALS & ENERGY

ICOME 2018
San Sebastian
April 30 - May 04, 2018

International Conference on MATERIALS & ENERGY
April 30- May 04, 2018 San Sebastian

[Home](#) [Committees](#) [Objective](#) [Call for Papers](#) [Submission](#) [Keynotes](#) [Registration](#) [Schedule](#) [Contact](#)

Download the Conference Template
Poster template



Author Guidelines

Submitted abstract or paper must be formatted according to the guidelines of International Conference on Materials & Energy, MS Word Template, Latex Template.

En bas de cette page, le bouton **“Submit your paper”**. Il vous redirige vers le système Easy Chair.

“Submit your paper” direct you to the Easy Chair system.

Abstract Template

Word Template LaTeX Template
Click to download

Paper Template

Word Template LaTeX Template
Click to download

Submission processes will be managed by easychair.org. If you have used this system before, you can use the same username and password. If this is your first time using EasyChair, you will need to register for an account by clicking "I have no EasyChair account" button. Upon completion of registration, you will get a notification email from the system and you are ready for submitting your paper. You can upload and re-upload the paper to the system by the submission due date.

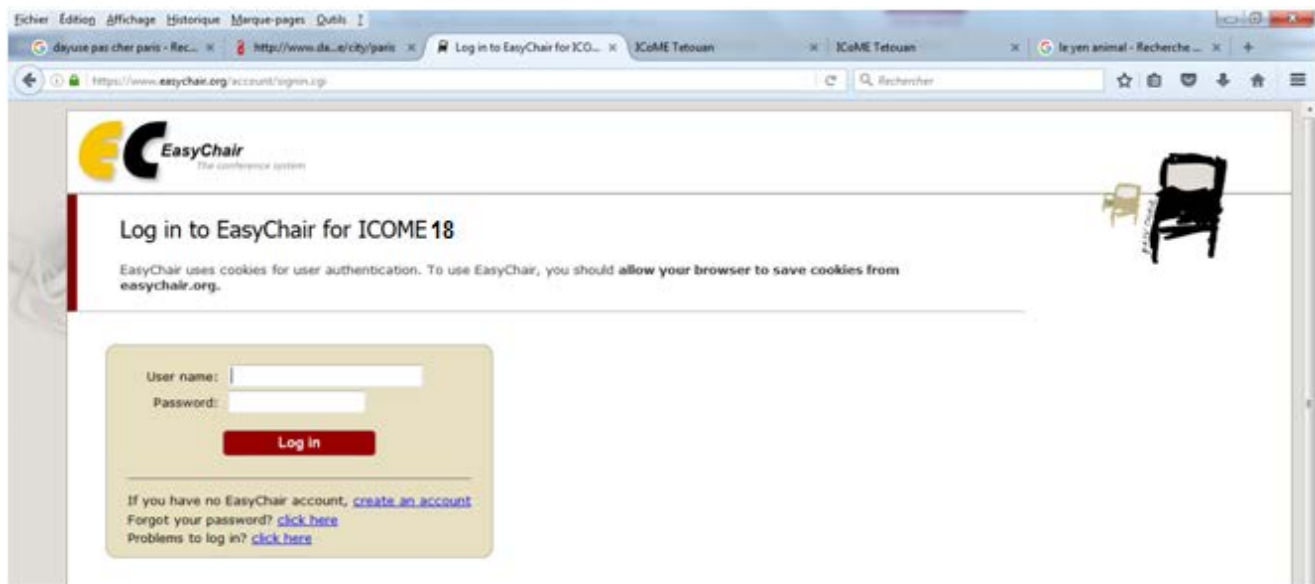
All accepted papers will be scheduled for oral/poster presentations and will be included in the conference proceedings.

High quality papers will be selected for international publication in several relevant journals, subject to review, published in special (or regular) issues.

Submit your papers

La page d'authentification d'Easy Chair vous demandera de saisir vos identifiants pour se connecter au système. Si vous n'avez pas de compte sur Easy Chair, cliquez sur le lien **“create an account”**.

Login page allow to enter to the system. If you not have account you'll use **“create an account”**.



2. Créer un nouveau compte/Create an account

Après avoir cliqué sur “**create an account**”, la page suivante se chargera, vous devez saisir le code qui apparaît sur l'image pour passer aux étapes suivantes.



Create an EasyChair Account: Step 1

To use EasyChair, one should first create an account. The procedure for creating an account is the following.

1. You should type the text that you see in the image below and click on "Continue".
2. If you type the text correctly, you will be asked to fill out a simple form with your personal information.
3. After you filled out the form, EasyChair will send you an email with a link that you can use to complete the account creation.

Enter the text you see in the box. Doing so helps us to prevent automated programs from abusing this service. If you cannot read the text, click the reload image  next to the text.





Continue

Dans l'étape 2 de cette procédure, veuillez saisir correctement vos informations personnelles. Il va sans dire qu'un compte sur Easy Chair pourra être utilisé pour soumettre à d'autres conférences qui utilisent ce système pour la gestion des papiers alors vous avez intérêt à communiquer correctement vos informations.

Enter correctly the personal information. The system can be also used for other conferences.

Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by (*)

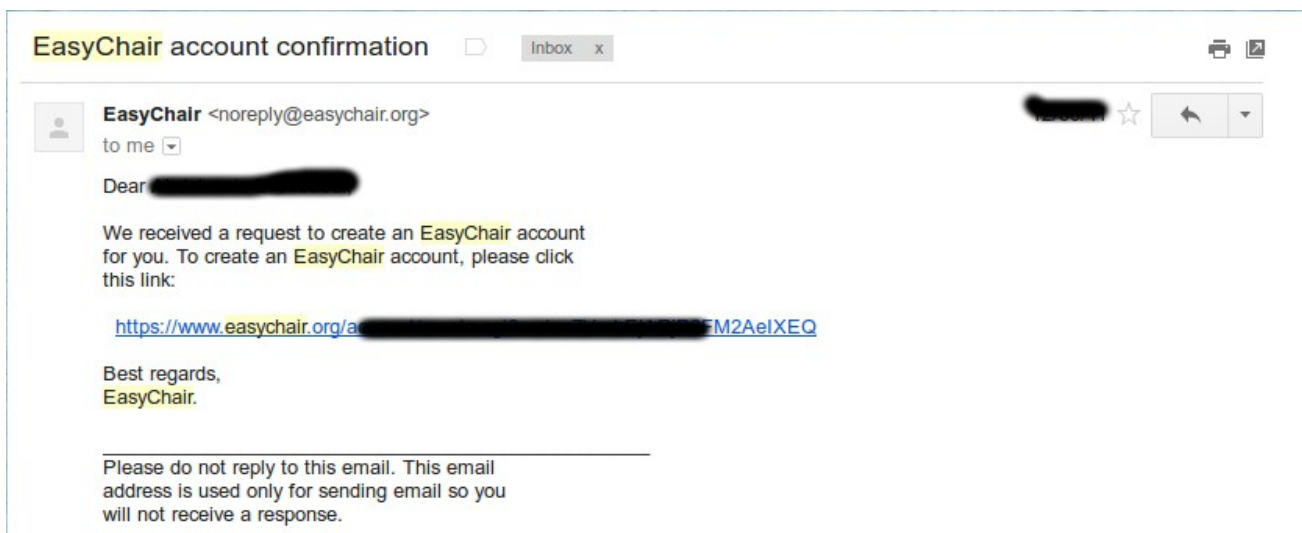
Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please address correctly.

First name [†] (*):	
Last name (*):	
Email address (*):	
Retype email address (*):	
Continue	

[†] Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, you may also be interested about [our policy for using personal information](#).

Un mail de confirmation de création compte vous sera envoyé à l'adresse que vous avez introduit. Ce mail comporte un lien d'activation de votre compte. Cliquez sur ce lien :

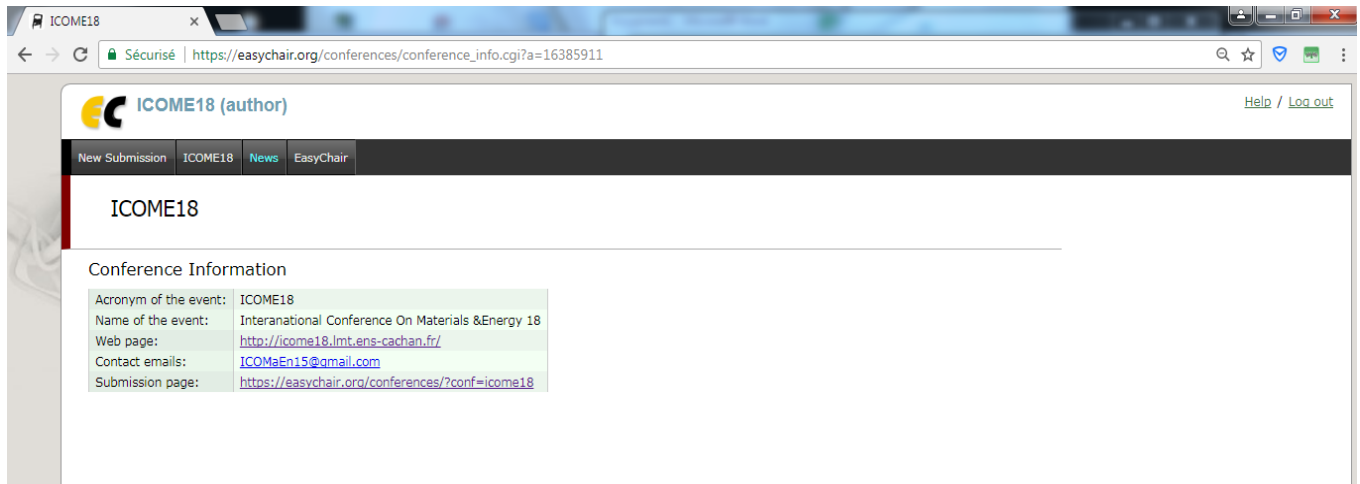
A confirmation email of creating the account will be sent including an activation link.



Une fois le lien d'activation est cliqué, vous serez redirigés à nouveau vers Easy Chair. Connectez-

vous maintenant et vous aurez une page d'accueil de votre compte qui ressemble à la vue de l'image ci- dessous.

After validating the activation link you'll be able to use the system.



3. Nouvelle soumission/New submission

This procedure is described in the following window.

Pour soumettre un nouveau papier à la conférence, cliquez sur l'anglet « New Submission » et complétez les informations nécessaires.



Authors

For each of the authors please fill out the form below. Some items on the form are explained below.

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages. Only authors who are not corresponding. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web site** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be the authors' organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about the submission.

Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name [†] (*)	
Last name (*)	
Email (*)	
Country (*)	
Organization (*)	
Web site	

A la fin de la page d'une nouvelle soumission, vous devez charger votre papier en cliquant sur le bouton « Browse » ou « parcourir ». Cliquez ensuite sur le bouton « Submit » pour envoyer votre soumission.

- | | |
|--|---|
| ☐ Classical Heat and mass interlink problems | ☐ Reactive Flow/materials and Combustion |
| ☐ Computational Environmental Engineering | ☐ Recent developments on innovative materials |
| ☐ Double diffusive convective coupling | ☐ Transport in Porous Media |
| ☒ Energy Systems / Energy efficiency | ☐ Validation of computational methods |
| ☐ Heat and Mass transfer in building materials | ☒ Wind / Solar / Biomass / energy mix |
| ☒ Inverse Problems and optimization | ☐ Others |

Uploads

The following part of the submission form was added by ICOME'15. It has neither been checked nor e

Paper. Upload your paper. The paper must be in the PDF format (file extension .pdf).

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading n**

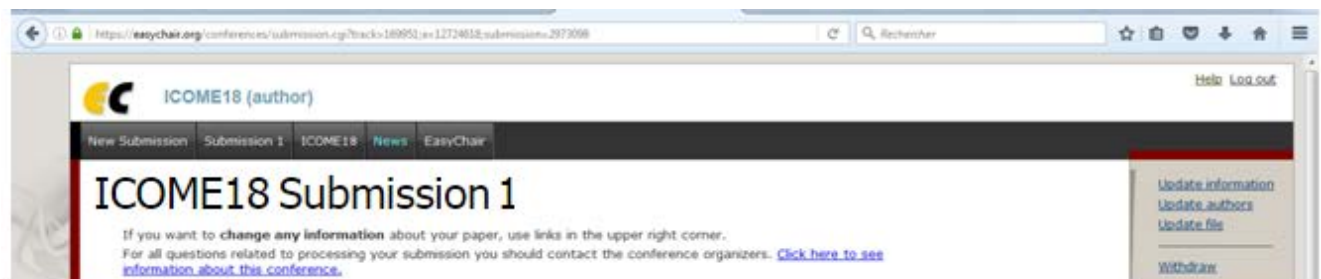
Submit

Un mail vous sera envoyé pour confirmer votre soumission.

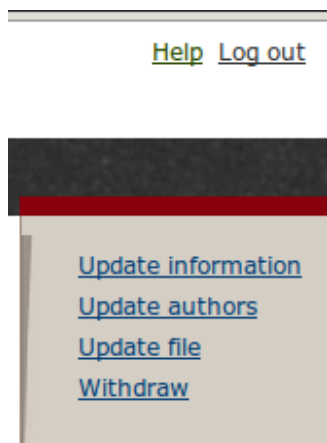
You'll receive an email confirming your submission.

4. Mise à jour de votre soumission/updating

Pour modifier les informations relatives à une soumission (version de papier, liste des auteurs,...). Cliquez sur l'anglet « Submission 1 ou 2 ..etc » et sélectionner la soumission à modifier.



Vous trouvez dans un menu latéral droit, les types des mises à jour proposés par le système.



Pour modifier par exemple la version de votre papier, cliquez sur le lien « Update file » et chargez à nouveau votre fichier récent en utilisant le bouton « Parcourir » puis cliquez sur le bouton « Submit ».

The update procedure is described in the following window.



Important

Pour l'envoi de la version complète de votre papier à ICOME'18, utilisez seulement «Update file» relative à votre soumission de l'envoi de résumé. Inutile de procéder par une nouvelle soumission.

For submitting the complete version of your paper to ICOME 18. Only use «Update file». It is not necessary to operate a new submission.