Usage de système *Easy Chair*

Instructions pour soumettre votre résumé/article à ICOME'20
03-05 Juin 2020, METZ – FRANCE.

Use of *Easy Chair*

How to submit your abstract/paper to ICOME'20
June 03-05, 2020, METZ - FRANCE

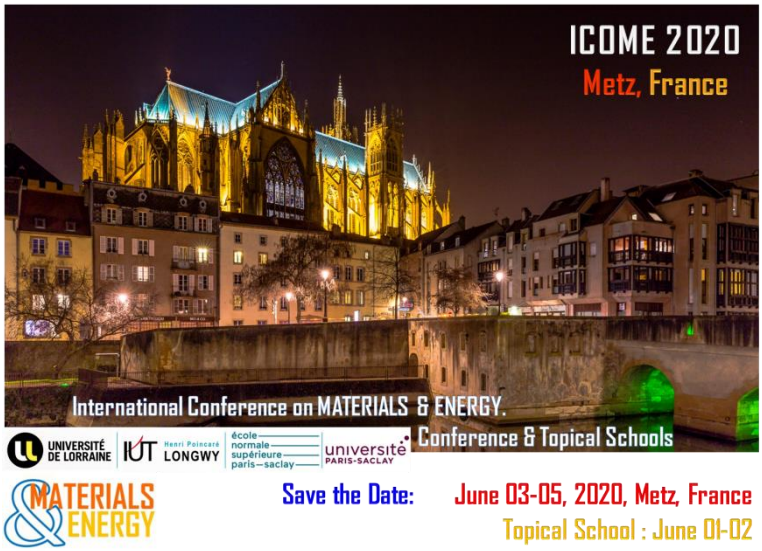


Table des matières / Contents

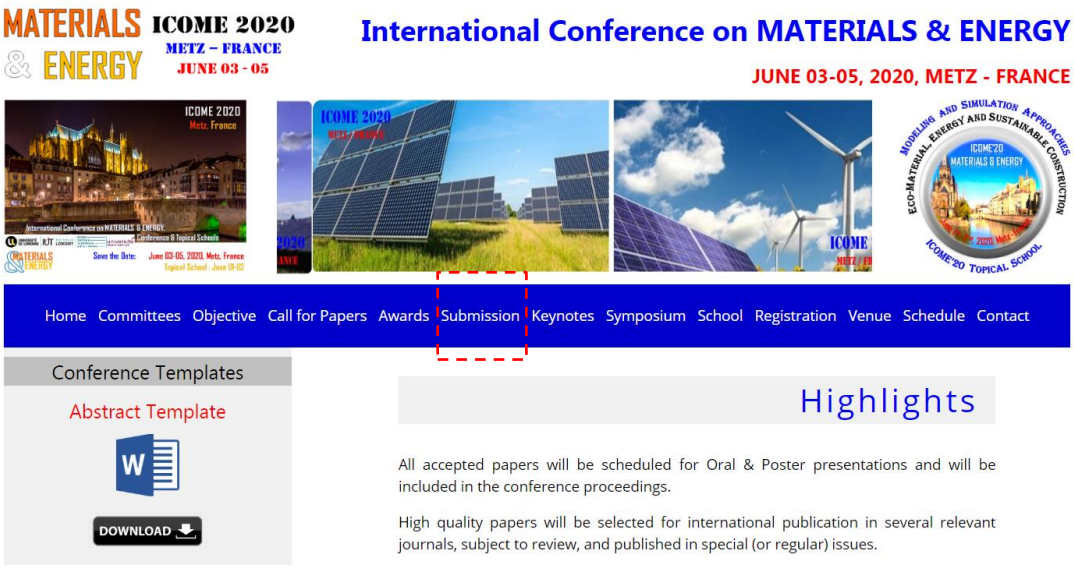
1. Lien de soumission/Submission Link....2
2. Créer un Nouveau Compte/Create a New Account....3
3. Nouvelle Soumission/New Submission....5
4. Mise à jour de Votre Soumission/Updating....6
5. Important/Important Note....7

EasyChair est un système de gestion d'articles en ligne utilisé pour gérer les Conférences Nationales et Internationales. Ce système permet aux usagers de soumettre leurs articles à une ou plusieurs Conférences. Il leur offre ainsi la possibilité de modifier, de recevoir des commentaires du Comité Scientifique et de suivre l'évolution de leurs soumissions. Ci-dessous quelques instructions nécessaires pour aider les auteurs à soumettre un résumé ou papier à la conférence ICOME'20.

Easy Chair is an online system of managing conference papers. This system allows users to submit their papers to one or more Conferences, to update, receive comments and follow their paper evolution.

1. Lien de Soumission/ Submission Link

Sur la page de notre site de la Conférence, ICOME20, cliquez sur l'anglet **"Submission"**

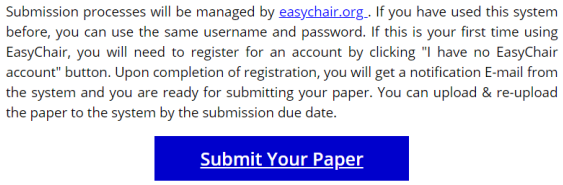


Utiliser le bouton **"Submit your paper".** En bas de cette page, ou bien, allez-vous directement au page :

https://easychair.org/conferences/?conf=icome2020

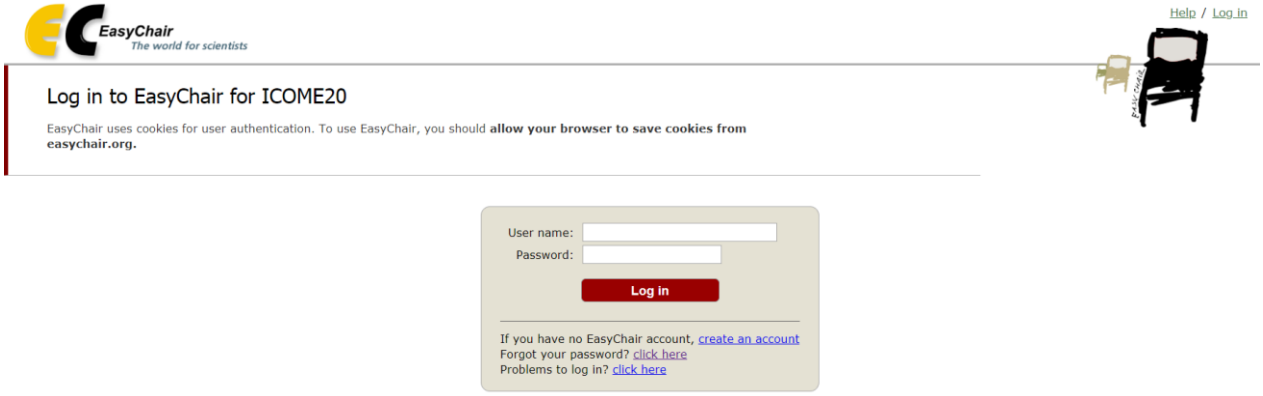
"Submit your paper" direct you to the Esay Chair system. Or use the following link:

https://easychair.org/conferences/?conf=icome2020



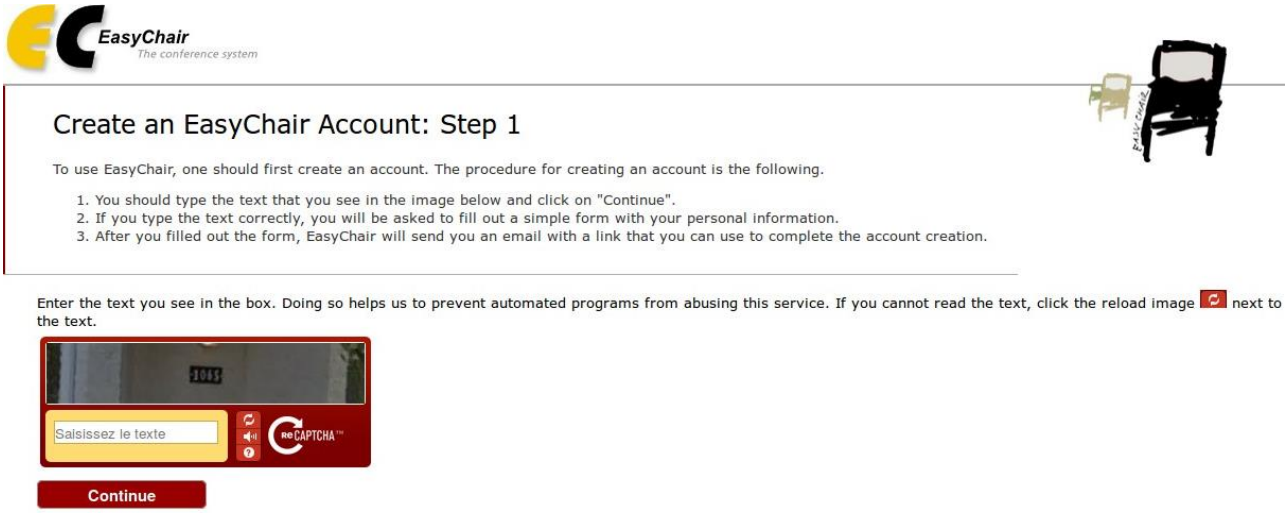
La page d'authentification d'EsayChair vous demandera de saisir vous identifiants pour pouvoir se connecter au système. Si vous n'avez pas de compte sur Easy Chair, cliquez sur le lien **"create an account".**

The Login page allows you to reach the ICOME'20 system. If you don't have an account, yet, please click on "**create an account**".



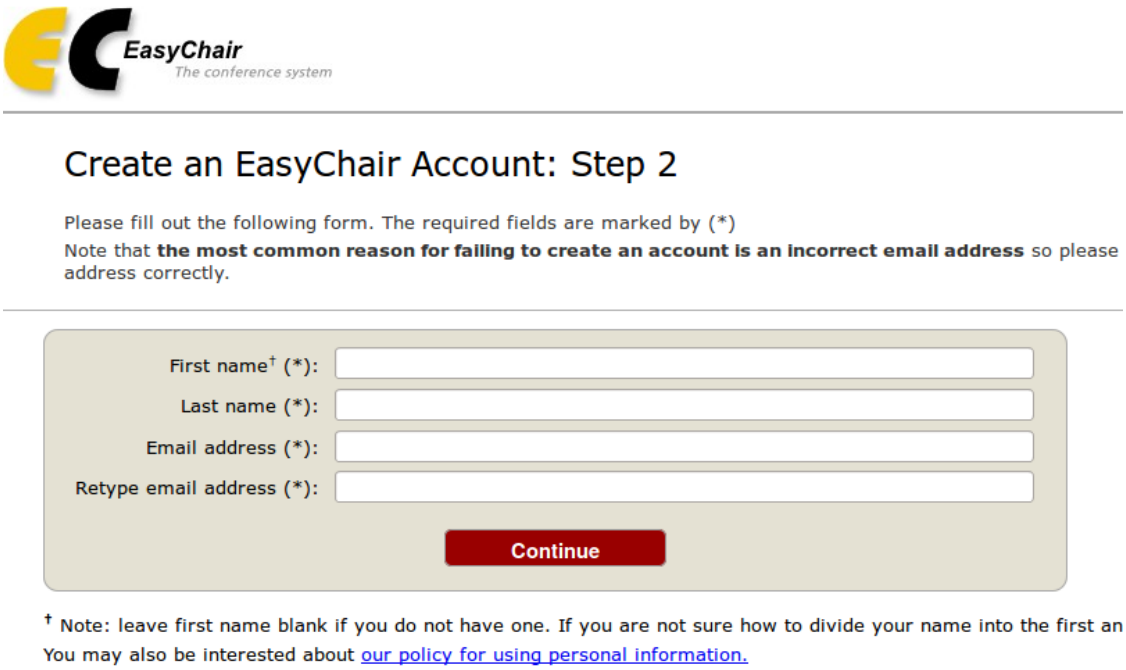
2. Créer un Nouveau Compte/ Create a New Account

Après avoir cliqué sur "**create an account**", la page suivante se chargera, vous devez saisir le code qui apparaît sur l'image pour passer aux étapes suivantes.



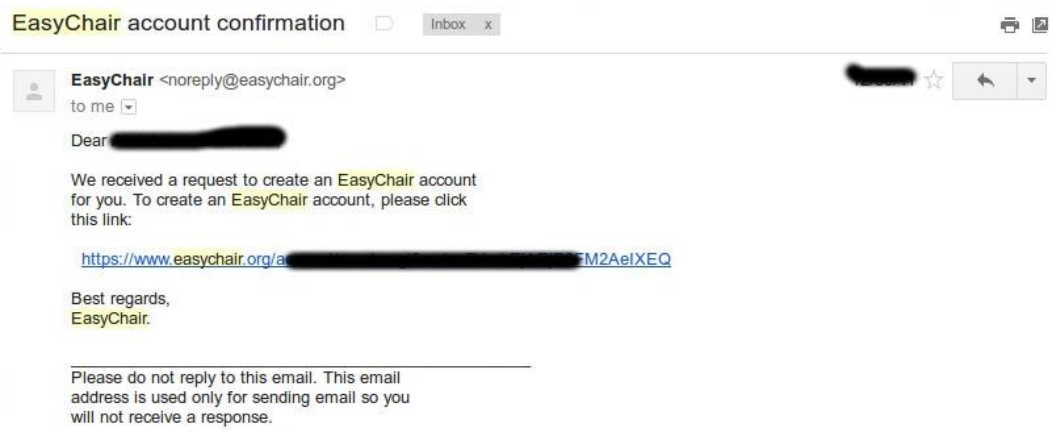
Dans l'étape 2 de cette procédure, veuillez saisir correctement vos informations personnelles. Il va sans dire qu'un compte sur EasyChair pourra être utilisé pour soumettre à d'autres conférences qui utilisent ce système pour la gestion des papiers alors vous avez intérêt à communiquer correctement vos informations.

Enter correctly your personal information. The system can be also used for other conferences.



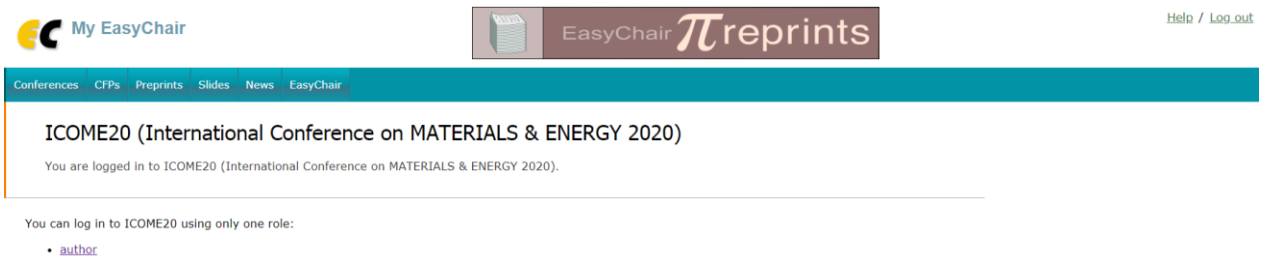
Un mail de confirmation de création compte vous sera envoyé à l'adresse que vous avez introduite. Ce mail comporte un lien d'activation de votre compte. Cliquez sur ce lien :

A confirmation Email of the created account will be sent, including an activation link.



Une fois le lien d'activation est cliqué, vous serez redirigé à nouveau vers Easy Chair. Connectez-vous maintenant et vous aurez une page d'accueil de votre compte qui ressemble à la vue de l'image ci- dessous.

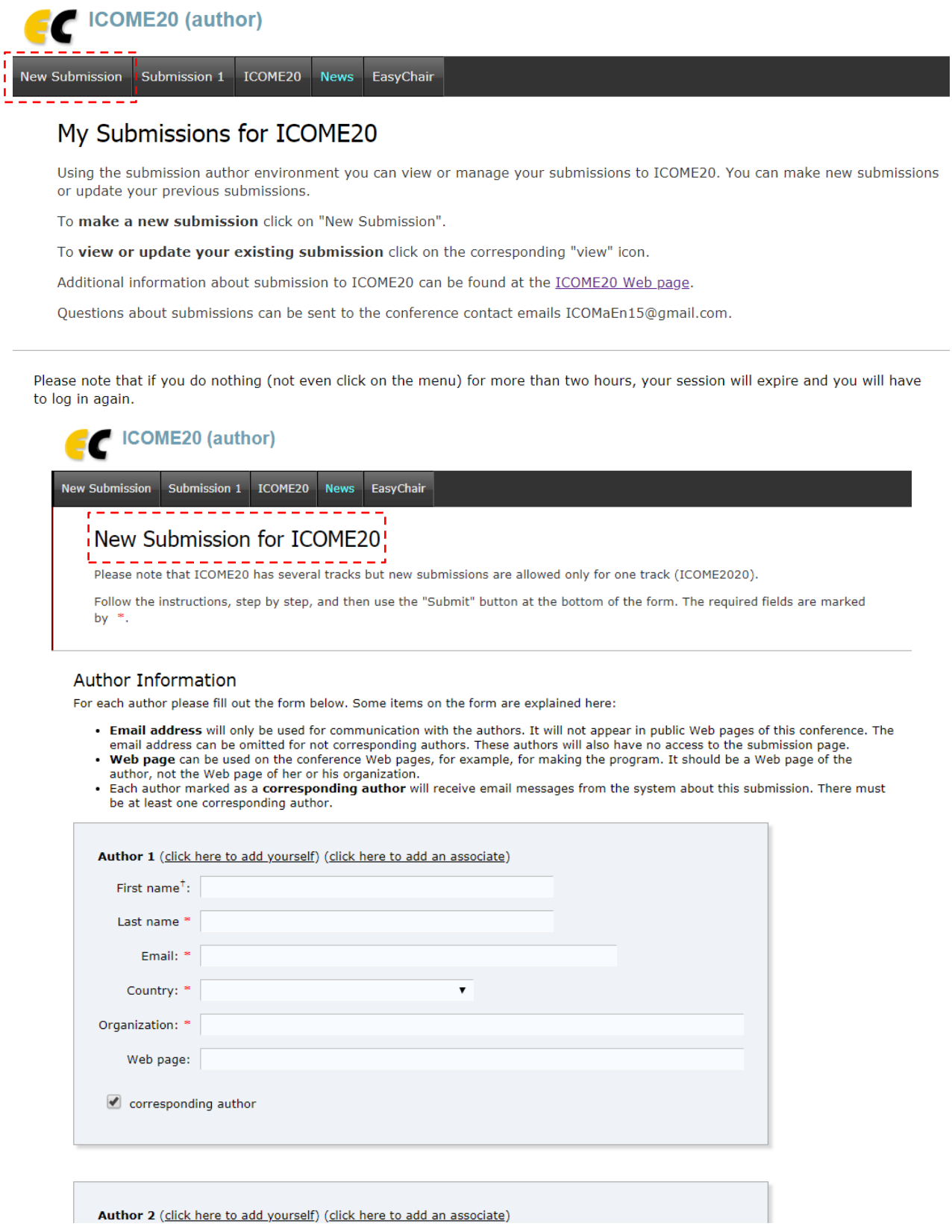
After validating the activation link you'll be able to use the ICOME'20 system as shown the image below:



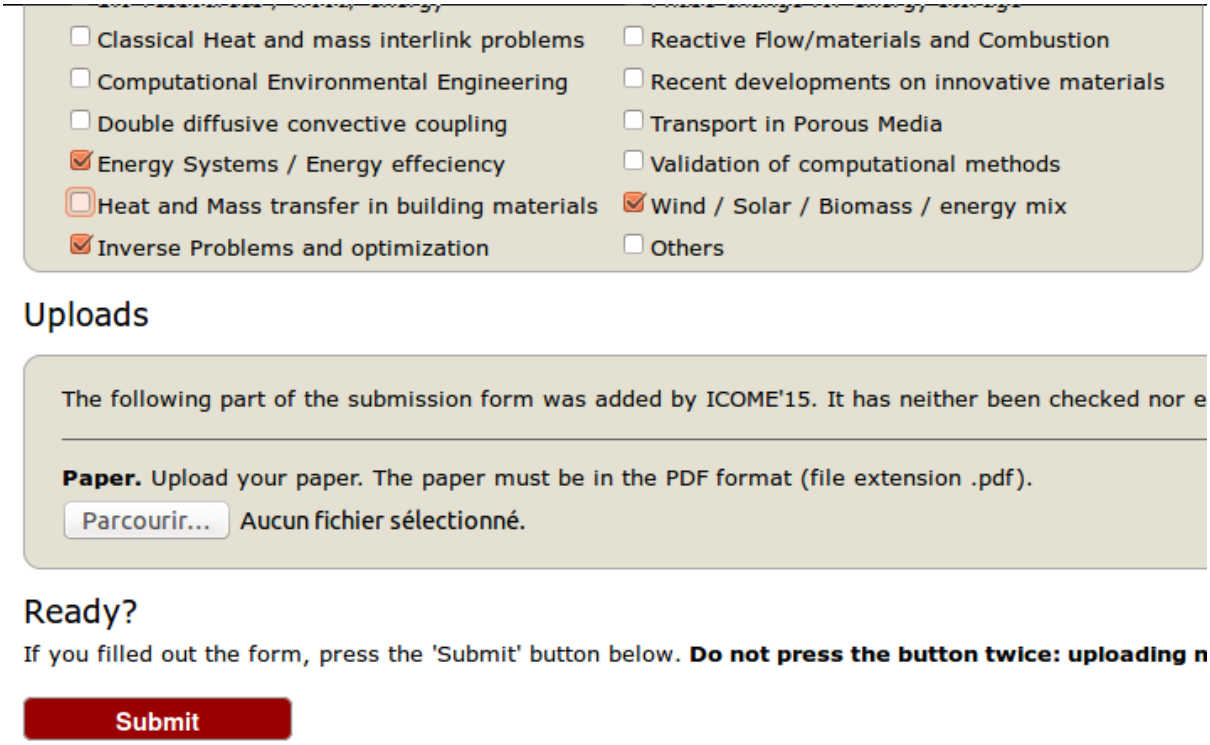
3. Nouvelle Soumission/ New Submission

Pour soumettre un nouveau papier à la Conférence, cliquez sur l'anglet « **New Submission** » et complétez les informations nécessaires.

This submission procedure is described at the following windows:



A la fin de la page d'une nouvelle soumission, vous devez charger votre papier en cliquant sur le bouton «**Choose File**» ou « **parcourir** ». Cliquez ensuite sur le bouton « **Submit** » pour envoyer votre soumission.

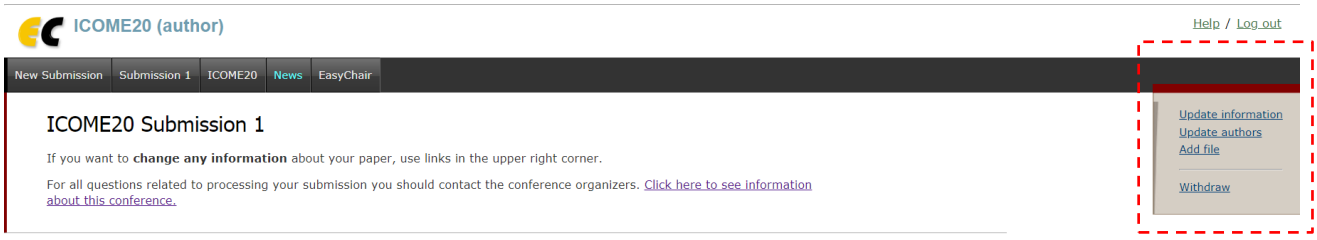


Un mail vous sera envoyé pour confirmer votre soumission.

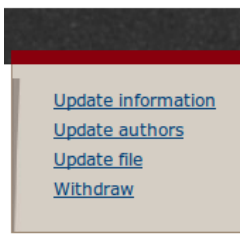
You'll receive an email confirming your submission.

4. Mise à jour de Votre Soumission/Updating

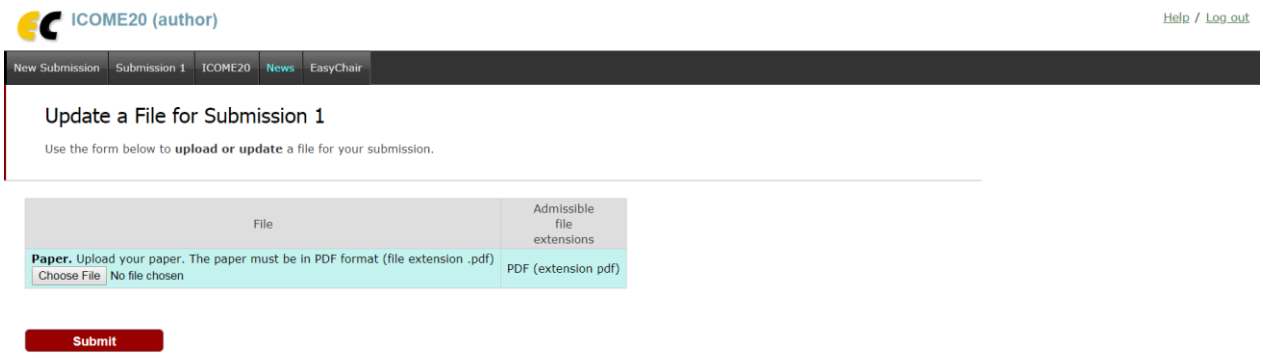
Pour modifier les informations relatives à une soumission (version de papier, liste des auteurs,…). Cliquez sur l'anglet «**Sbmission 1 ou 2 ..etc** » et sélectionner la soumission à modifier.



Vous trouvez dans un menu latéral droit, les types des mises à jour proposés par le système.



Pour modifier par exemple la version de votre papier, cliquez sur le lien « **Update file** » et chargez à nouveau votre fichier récent en utilisant le bouton « **Parcourir** » puis cliquez sur le bouton « **Submit** ».



Le fichier sera ainsi mis à jour et vous allez recevoir un mail lié à cette opération.

5. Important / Important Note

Pour l'envoi de la version complète de votre papier à ICOME'20, utilisez seulement «Update file» relative à votre soumission de l'envoi de résumé. Inutile de procéder par une nouvelle soumission.

To submit the complete version of your paper to ICOME'20, please, use only «Update file». It is not necessary to operate a new submission.

Thank you.